

GRAND PORT MARITIME DU HAVRE

Guide de Demande de compte

Déclarant



TIMAD V2

Table des matières

I. Introduction	3
II. La demande de création de société	3
III. Créer des comptes pour votre société	8
1. Créer un compte	8
2. Désactiver un compte	10

TIMAD V2

I. [Introduction](#)

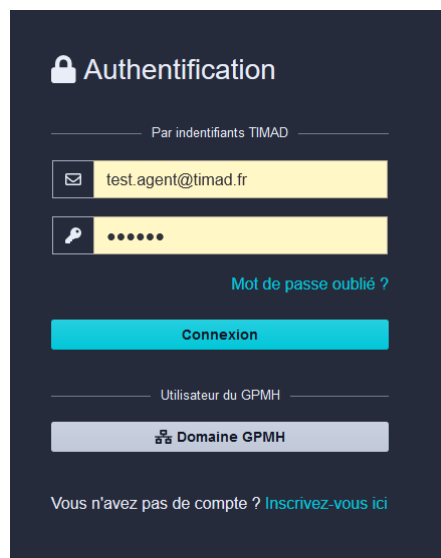
Pour la première connexion à TIMAD, il vous sera demandé de créer votre société, puis de créer les différents comptes. Ce guide décrit les étapes pour la création :

- D'une société
- Un ou des comptes

Il est recommandé de créer un compte pour chaque déclarant de votre société et de gérer ces comptes.

II. [La demande de création de société](#)

A la page de connexion, cliquez sur le lien « Inscrivez-vous ici »



The screenshot shows a dark-themed authentication page titled "Authentification". It features two main sections: "Par identifiants TIMAD" and "Utilisateur du GPMH". The first section includes input fields for an email address (containing "test.agent@timad.fr") and a password (masked with dots), a "Mot de passe oublié ?" link, and a blue "Connexion" button. The second section includes a domain selection dropdown menu currently set to "Domaine GPMH". At the bottom, there is a link "Vous n'avez pas de compte ? Inscrivez-vous ici".

TIMAD V2



Après avoir cliqué sur ce lien, vous obtenez cette page :

Authentification

Par identifiants TIMAD

test.agent@timad.fr

•••••

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Utilisateur du GPMH

Domaine GPMH

[Vous n'avez pas de compte ? Inscrivez-vous ici](#)

Saisissez les informations nécessaires pour la création de votre société :

Création de compte

Société

Numéro de SIRET

Numéro EORI

Type de société

Adresse

Code Postal

Ville

Complément d'adresse

Téléphone

Prénom

Nom

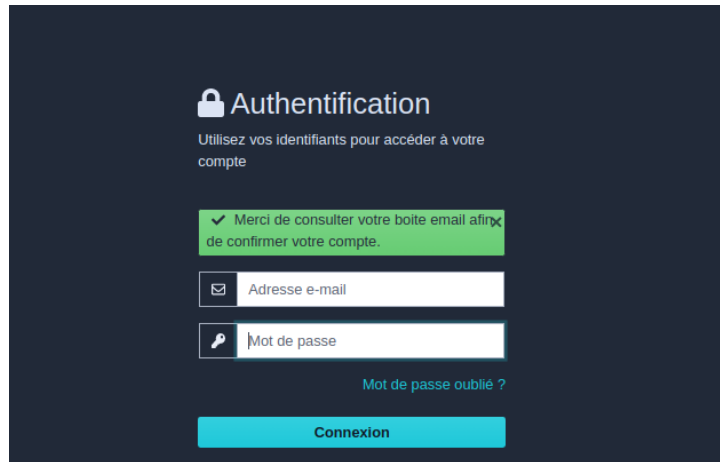
Adresse Email

Register

TIMAD V2

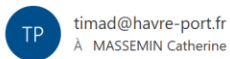


Après avoir saisi les informations nécessaires, cliquez sur le bouton « Register ». Vous obtenez cette page :



Un email de confirmation vous est envoyé afin de valider votre création de compte :

Timad - Confirmation de création de votre Société



Bonjour Catherine MASSEMIN,

Bienvenue sur TIMAD.

Afin de confirmer votre demande d'inscription pour la société CMA CGM, merci de cliquer sur ce lien https://timad-qual.havre-port.com/activate/1Jc-eSZ-kh-tQoD-yYtEQy3uDIV17-fRjPjRRqz6jZDSdjBH9J5vr9heAOG7AHAFEAvrtmWeHO50ieAa_y0Wg

Une fois cette opération effectuée, vous devrez choisir un mot de passe personnel.

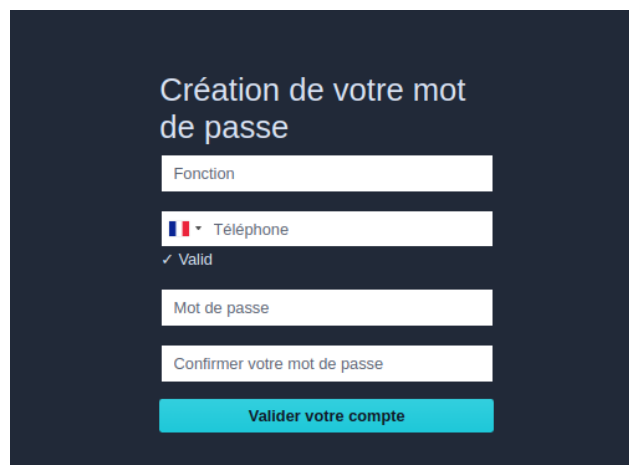
Un administrateur se chargera ensuite de valider votre demande. Vous recevrez alors un e-mail de confirmation de création de votre compte société et vous pourrez vous connecter.

Conseils de sécurité :

- Vos informations de compte doivent rester confidentielles
- Ne les communiquez jamais à qui que ce soit
- Si vous pensez que quelqu'un utilise votre compte illégalement, veuillez nous en informer

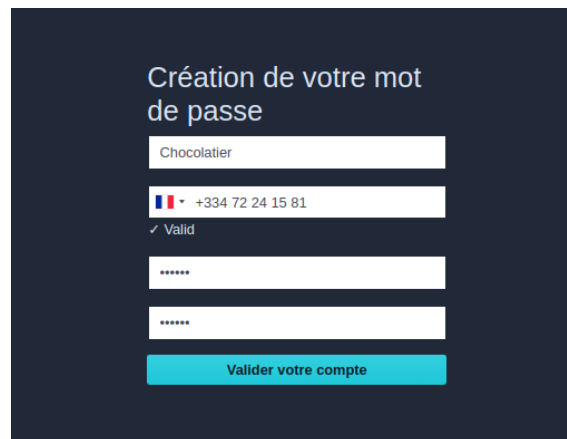
Merci.

Après avoir saisi sur le lien, vous obtenez cette page :

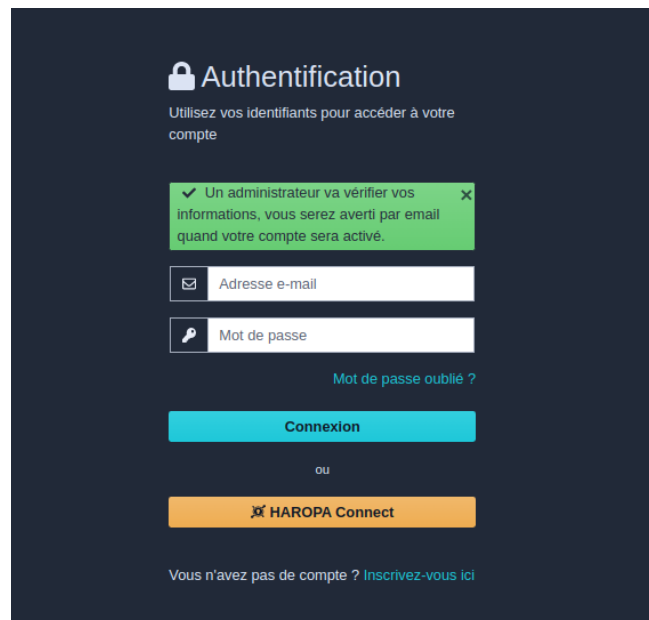


TIMAD V2

Saisissez les informations nécessaires :



Cliquez sur le bouton « Valider votre compte », votre demande de compte sera validée par l'administrateur :



Dès que votre compte est validé, vous recevrez cet email :

Timad - Validation de votre société



Bonjour,

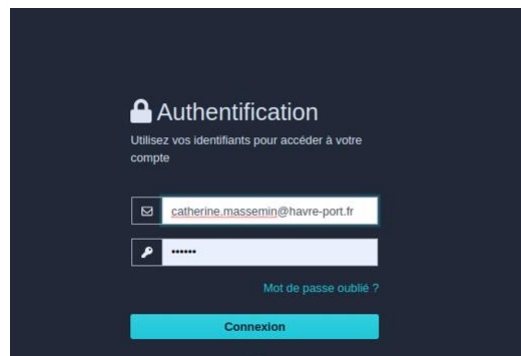
La société "CMA CGM" (Agent Marchandise) vient d'être validé.

Vous pouvez désormais vous connecter, inscrire vos collaborateurs et effectuer vos déclarations.

Merci.

TIMAD V2

Vous pouvez vous connecter à TIMAD :

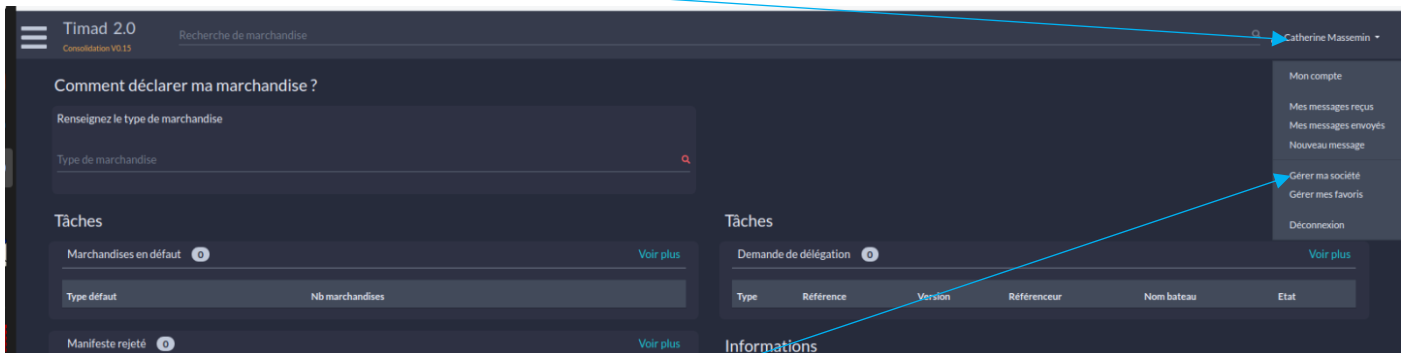


The screenshot shows a dark-themed authentication interface. At the top, there is a lock icon followed by the word "Authentification". Below this, a subtitle reads "Utilisez vos identifiants pour accéder à votre compte". There are two input fields: the first is for an email address, containing "catherine.massemin@havre-port.fr", and the second is for a password, shown as "*****". A link "Mot de passe oublié ?" is located below the password field. At the bottom, there is a blue button labeled "Connexion".

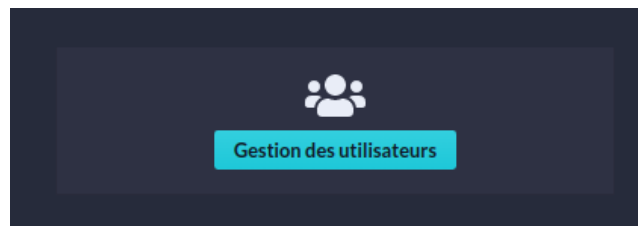
III. Créer des comptes pour votre société

1. Créer un compte

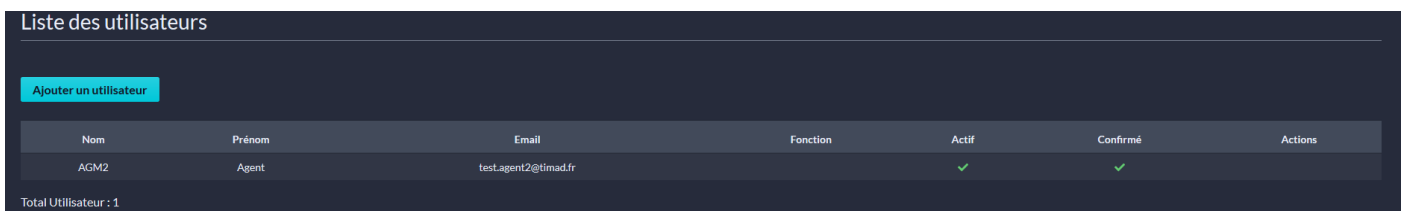
Cliquez sur le lien de connexion :



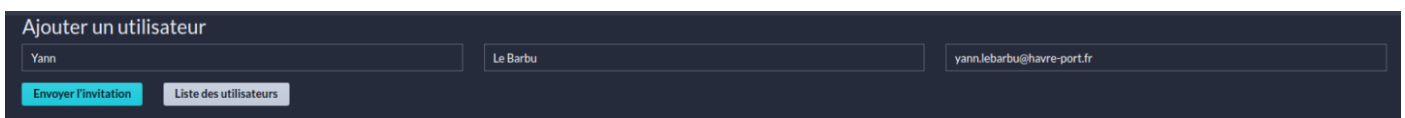
Cliquez sur le lien « Gérer ma société ». Vous obtenez cette page :



Cliquez sur le bouton « Gestion des utilisateurs ». Vous obtenez cette page :



Cliquez sur le bouton « Ajouter un utilisateur », puis saisissez les informations nécessaires :



TIMAD V2



Après avoir saisi les informations nécessaires, cliquez sur le bouton « Envoyer l'invitation ». Votre collaborateur recevra cet email :

Timad - Confirmation de création de votre compte

TP timad@havre-port.fr
À yann.lebarbu@test.fr

Répondre Répondre à tous Transférer ...
mar. 26/01/2021 10:57

Bonjour Yann Le Barbu,

L'administrateur de la société CMA CGM vous a invité à rejoindre Timad.

Afin de valider la création de votre compte, merci de cliquer sur https://timad-qual.havre-port.com/activate/V_N5vXmE5eST9EyhkqRxeohSuAqA_1_rnM6_26HhI5xaQwN6KfDL1540-4xHnwPt9QRfUSaBVzWl_EolKzA

Une fois cette opération effectuée, vous devrez choisir un mot de passe personnel.

Conseils de sécurité :

Vos informations de compte doivent rester confidentielles

Ne les communiquez jamais à qui que ce soit

Si vous pensez que quelqu'un utilise votre compte illégalement, veuillez nous en informer

Merci.

Votre collaborateur doit cliquer sur le lien dans le message pour obtenir cette page :

Après avoir saisi les informations nécessaires, son compte est activé :

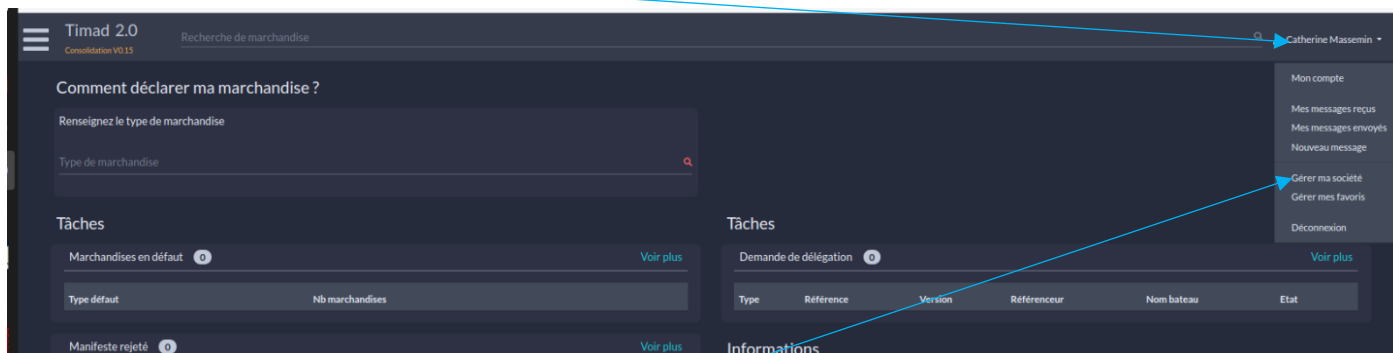
Vous pouvez vérifier dans la gestion de la société l'activation du compte de votre collaborateur :

Liste des utilisateurs							Ajouter un utilisateur
Nom	Prénom	Email	Fonction	Actif	Confirmé	Actions	
Massemmin	Catherine	catherine.massemmin@havre-port.fr	Chocolatier	✓	✓		
Le Barbu	Yann	yann.lebarbu@havre-port.fr	Chocolatier aussi	✓	✓	Modifier	

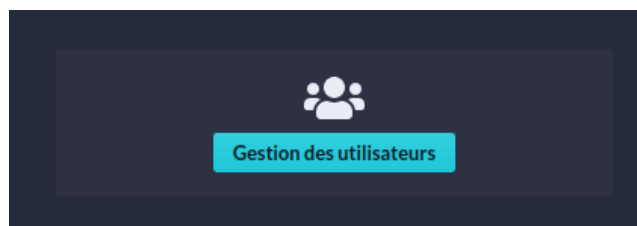
Total Utilisateur : 2

2. Désactiver un compte

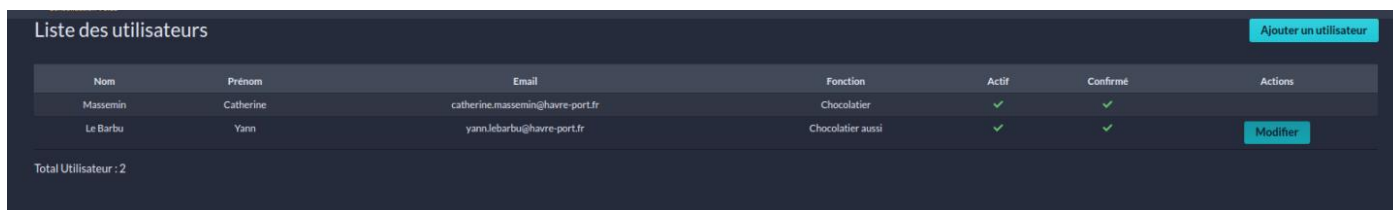
Cliquez sur le lien de connexion :



Cliquez sur le lien « Gérer ma société ». Vous obtenez cette page :

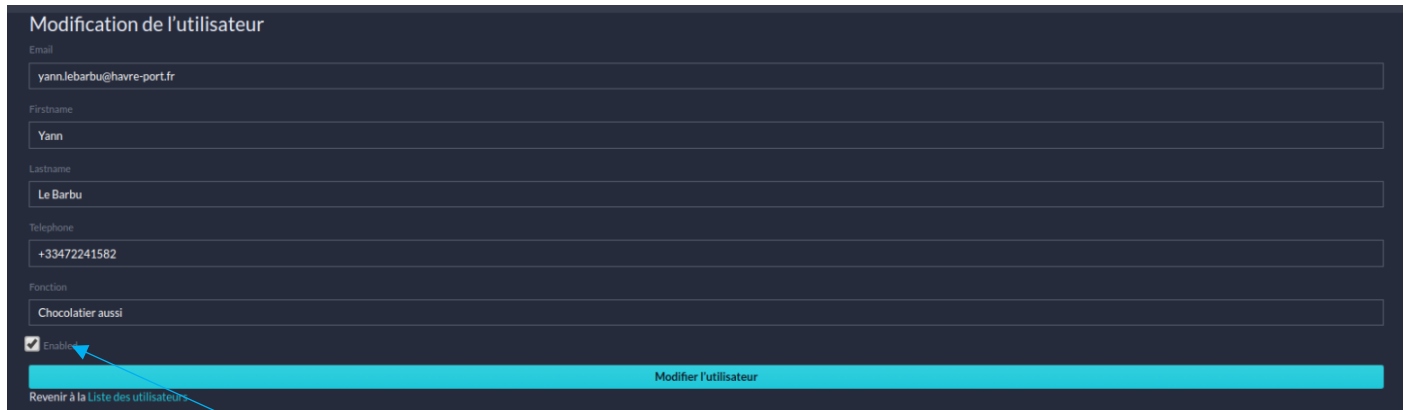


Cliquez sur le bouton « Gestion des utilisateurs ». Vous obtenez cette page :



TIMAD V2

En tant que gestionnaire des comptes de votre société, vous pouvez désactiver un compte en cliquant sur le bouton « Modifier ». Après avoir cliqué sur ce bouton, vous obtenez cette page :



Modification de l'utilisateur

Email
yann.lebarbu@havre-port.fr

Firstname
Yann

Lastname
Le Barbu

Telephone
+33472241582

Fonction
Chocolatier aussi

Enabled

Revenir à la Liste des utilisateurs

Modifier l'utilisateur

Cliquez sur la case à cocher « Enabled ». Le compte de votre collaborateur sera désactivé.

En tant que gestionnaire des comptes de votre société, vous pouvez, en cliquant sur le bouton « Modifier » :

- Réactiver un compte, en cas d'erreur dans la saisie du mot de passe,
- Désactiver un compte.